

## ใบสมัครเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานสำหรับผู้ปกครอง

ภาค 3360 มีพันธกิจที่จะต้องสร้างและรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยที่สุดสำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ข้องกับการดำเนินการของโรตารี เป็นหน้าที่ของโรแทเรียนและครอบครัว, ผู้ร่วมงานและอาสาสมัคร ที่จะต้องทำสุดความสามารถเพื่อที่จะป้องกันเยาวชนทุกคนจากการถูกลวนลามทางเพศไม่ว่าทาง กาย วาจา หรือใจ

การขอรับการรับรองมาตรฐานเกี่ยวกับการดำเนินโครงการเยาวชนแลกเปลี่ยนของสโมสรโรตารีในภาค 3360 ซึ่งมุ่งเน้นในเรื่องของสวัสดิการและสวัสดิภาพความปลอดภัย ของเยาวชนนั้นเป็นข้อบังคับขั้นพื้นฐานของโรตารีสากล ซึ่งกำหนดไว้ใน Rotary Code of Policies (RCP), Sections 2.120 : Youth Protection และ 41.050 : Rotary Youth Exchange (August 2021\_Containing Board Decisions Through July 2021) with appendices ก่อนที่ท่านจะเขียนใบสมัคร ขอแนะนำให้หาข้อมูลโดยละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.rotary.org](http://www.rotary.org)

ชื่อแนะนำการขอรับรองมาตรฐาน

กรุณากรอกใบสมัครให้ครบถ้วนและส่งมาที่

โครงการเยาวชนแลกเปลี่ยนภาค 3360

ตู้ ปณ. 18 ปณ.ลำปาง อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 52000

ข้อกำหนดในใบสมัครนี้เป็นข้อกำหนดพื้นฐานซึ่งสัมพันธ์กับ นโยบายเรื่องการคัดเลือก การเงิน การสวัสดิการ สวัสดิภาพและป้องกันการลวนลามทางเพศของเยาวชนแลกเปลี่ยนของภาค 3360 กรุณาทำเครื่องหมายถูก (✓) หน้าข้อความในกรณีที่คุณสามารถปฏิบัติตาม ถ้าท่านไม่สามารถปฏิบัติตามได้กรุณาใส่เครื่องหมายกากบาท (✗) และเขียนอธิบายถึงเหตุผลตลอดจนแนวทางที่สโมสรของท่านสามารถดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดได้

### เรื่องเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

- ( ) อ่านและทำความเข้าใจกับนโยบายเรื่องการสวัสดิการ สวัสดิภาพและป้องกันการลวนลามทางเพศของเยาวชนแลกเปลี่ยนของภาค 3360 (Abuse & Harassment Prevention Policy)
- ( ) อ่านและทำความเข้าใจกับ Rotary Code of Policies (RCP), Sections 2.120 และ 41.050 (August 2021\_Containing Board Decisions Through July 2021) with appendices

### เรื่องเกี่ยวกับการตรวจสอบและคัดเลือก

- ( ) การคัดเลือกเยาวชนเข้าร่วมโครงการระยะสั้นและระยะยาว จะต้องดำเนินการอย่างรอบคอบเท่าเทียมกัน
- ( ) สโมสรต้องยอมรับข้อบังคับของโรตารีสากลซึ่งว่าด้วยเรื่องการค้าเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเยาวชน (RCP 2.120.1) Statement of Conduct for Working with Youth – RCP 2.120.1

## การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

### การคัดเลือกเยาวชน

- ( ) เยาวชนต้องลงนามในใบสมัครซึ่งมีกฎระเบียบของการแลกเปลี่ยนรวมอยู่ด้วย
- ( ) สโมสรและโครงการเยาวชนแลกเปลี่ยน ต้องทำการสัมภาษณ์เยาวชนและผู้ปกครอง
- ( ) ผู้ปกครองของเยาวชนสามารถรับเป็นครอบครัวอุปถัมภ์ (Host Family) ได้
- ( ) เยาวชนที่เข้าร่วมโครงการต้องมีการทำประกันภัยส่วนบุคคลซึ่งจะไปตามที่โรตารีสากลกำหนดใน RCP 41.050

### การคัดเลือกครอบครัวอุปถัมภ์ (Host Family)

- ( ) ครอบครัวอุปถัมภ์ ต้องลงนามในใบสมัครซึ่งมีกฎของการแลกเปลี่ยนรวมอยู่ด้วย และยินยอมให้บุคคลที่บรรลุนิติภาวะซึ่งอาศัยอยู่ร่วมกัน ได้รับการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม
- ( ) ทำการสัมภาษณ์เพื่อให้มั่นใจว่าเหมาะสมที่จะอุปถัมภ์เยาวชน
- ( ) ต้องมีการตรวจเยี่ยมครอบครัวอุปถัมภ์ ก่อนเยาวชนเดินทางมาถึงและระหว่างที่รับอุปถัมภ์เยาวชน
- ( ) ครอบครัวอุปถัมภ์ ต้องมีการคุณสมบัติในการที่จะรับเลี้ยงดูเยาวชน และต้องได้รับการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (Background Check)
- ( ) ระหว่างการแลกเปลี่ยนเยาวชน ต้องมีครอบครัวอุปถัมภ์ มากกว่า 1 ครอบครัว
- ( ) ตรวจสอบตามที่ภาคเห็นว่าสมควร

### การคัดเลือกผู้ที่เกี่ยวข้องกับเยาวชนแลกเปลี่ยน

- ( ) ต้องลงนามในเอกสาร และให้คำยินยอม รับการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม
- ( ) ต้องได้รับการสัมภาษณ์จากกรรมการ โครงการเยาวชนแลกเปลี่ยน
- ( ) ที่ปรึกษาเยาวชนต้องไม่ใช่ สมาชิกของครอบครัวอุปถัมภ์
- ( ) การดำเนินงานของโครงการเยาวชนแลกเปลี่ยน ต้องกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

### การเงิน

- ( ) กรณีที่โครงการฯ ได้ดำเนินการตกลงแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศแล้ว และหาที่ให้ได้แล้ว แต่เยาวชนปฏิเสธการเข้าร่วมโครงการ ทางโครงการฯ จะไม่คืนเงินเข้าร่วมโครงการ จำนวน 120,000 บาทและ/หรือ คืนเฉพาะเงินสมทบกองทุนศิษย์เก่า จำนวน 5,000 บาท
- ( ) ค่าทริปต่างประเทศ และ/หรือ ในประเทศ ระยะสั้น เพื่อเป็นเตรียมความพร้อมก่อนออกเดินทาง ที่โครงการเยาวชนแลกเปลี่ยนจัดขึ้น โดยค่าใช้จ่ายนี้ต้องชำระเพิ่มเติมต่างหาก
- ( ) เยาวชนต้องซื้อประกันสุขภาพของบริษัท ที่ทางโรตารีภาคอุปถัมภ์ (Host District) กำหนดมาเท่านั้น

### การอบรม

- ( ) สโมสรมustให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเยาวชนแลกเปลี่ยนทุกคน ได้รับการอบรมจากภาค ซึ่งรวมถึงนายก สโมสร, ประธานโครงการเยาวชนแลกเปลี่ยนของสโมสร, ที่ปรึกษาเยาวชน, ครอบครัวยุโรปดั้มกั, ผู้ปกครอง ของเยาวชน และเยาวชนแลกเปลี่ยนเข้า (Inbound Students) และเยาวชนแลกเปลี่ยนออก (Outbound Students)

### ที่ปรึกษาของเยาวชน

- ( ) สโมสรต้องคัดเลือกโรแทเรียนมาเป็นที่ปรึกษาให้กับเยาวชนแลกเปลี่ยนทุกคน
- ( ) ที่ปรึกษาต้องติดต่อกับเยาวชนแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอ และทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างเยาวชน กับสโมสร, ผู้ปกครอง, ครอบครัวยุโรปดั้มกั, โรงเรียนและสังคมรอบข้าง

### การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

- ( ) สโมสรต้องมีเบอร์โทรศัพท์ของกรรมการผู้คุ้มครองเยาวชนแลกเปลี่ยนของภาค (Youth Protection Officer) หรือ วิธีการอื่นๆ ที่จะมั่นใจได้ว่าเยาวชนจะสามารถติดต่อทางโทรศัพท์กับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ตลอดเวลา
- ( ) ก่อนที่เยาวชนแลกเปลี่ยนออก (Outbound Students) จะออกเดินทางจะต้องได้รับข้อมูลการติดต่อกับบุคคล ของภาคที่ส่งดังนี้
  - ผู้ว่าการภาคและประธานโครงการเยาวชนแลกเปลี่ยน
  - นายกสโมสร และที่ปรึกษา
  - บุคคลที่เกี่ยวข้องกับเยาวชน และไม่ได้เป็นสมาชิกโรตารี 2 คน ชาย-หญิง
- ( ) ก่อนที่เยาวชนแลกเปลี่ยนเข้า (Inbound Students) เดินทางมาถึงจะต้องได้รับข้อมูลการติดต่อของภาคที่รับ ดังนี้
  - ผู้ว่าการภาคและประธานโครงการเยาวชนแลกเปลี่ยน
  - นายกสโมสร และที่ปรึกษาเยาวชน
  - บุคคลที่เกี่ยวข้องกับเยาวชน และไม่ได้เป็นสมาชิกโรตารี 2 คน ชาย-หญิง
  - โรงพยาบาล สถานีตำรวจ และองค์กรที่ให้ความช่วยเหลือต่าง ๆ กับเยาวชนที่ประสบปัญหา
- ( ) จะต้องมีการประเมินเยาวชนแลกเปลี่ยน และผู้ปกครองเมื่อการแลกเปลี่ยนสิ้นสุดลง

### การจัดการเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น

- ( ) เมื่อเยาวชนเดินทางออกไปแลกเปลี่ยน และถูกส่งตัวกลับประเทศไทยก่อนกำหนด โดยการพิจารณาของภาค ยุโรปดั้มกั ถือเป็นที่สุด โครงการเยาวชนแลกเปลี่ยนภาค 3360 ไม่สามารถเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการ ตัดสินใจใด ๆ ได้ โดยไม่ถือเป็นความผิดของโครงการ
- ( ) สโมสรต้องแจ้งประธานโครงการเยาวชนแลกเปลี่ยนทันที หรือภายใน 24 ชั่วโมง เมื่อมีเหตุการณ์ที่ผิดปกติ หรือร้ายแรงเกิดขึ้นระหว่างการแลกเปลี่ยน ของเยาวชนแลกเปลี่ยนเข้าและออกเช่น การส่งเยาวชนกลับก่อน กำหนด, เยาวชนถูกลวนลามทางเพศ เป็นต้น

- ( ) สโมสรต้องมีระเบียบปฏิบัติในเรื่องของการจัดการถอดถอนบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเยาวชนแลกเปลี่ยน เมื่อบุคคลผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนกฎระเบียบ
- ( ) เยาวชนที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจะถูกถอดถอนจากโครงการและต้องเดินทางกลับภูมิลำเนาทันที
- ( ) ผู้ที่ถูกกล่าวหาว่าลวนลามทางเพศแก่เยาวชนแลกเปลี่ยนจะต้องถูกกักไม่ให้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเยาวชนผู้นั้นจนกว่าปัญหาจะได้รับการแก้ไข
- ( ) โรแทเรียนที่ยอมรับหรือถูกพิสูจน์ว่าลวนลามทางเพศแก่เยาวชนแลกเปลี่ยน จะต้องถูกถอดถอนจากการเป็นสมาชิกของสโมสรโรตารี
- ( ) ผู้อื่นที่ยอมรับหรือถูกพิสูจน์ว่าลวนลามทางเพศแก่เยาวชนแลกเปลี่ยน จะต้องถูกกักไม่ให้มีส่วนในการทำงานให้กับโครงการต่าง ๆ ของโรตารีที่เกี่ยวข้องกับเยาวชนอีกต่อไป
- ( ) สโมสรต้องยอมรับนโยบายของโรตารีสากล ที่ว่า “จะไม่ให้เกิดกรณีลวนลามทางเพศแม้แต่ครั้งเดียว”
- ( ) สโมสรต้องมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานเหตุที่เกิดขึ้นระหว่างการแลกเปลี่ยน ซึ่งรวมถึง
  - เหตุการณ์ร้ายแรง เช่น อุบัติเหตุ, ตาย, การถูกส่งกลับก่อนกำหนด, อาชญากรรม, การถูกลวนลามทางเพศ ฯลฯ สโมสรต้องกำหนดบุคคลที่รับผิดชอบ และรายงานให้ภาคทันที
- ( ) สโมสรจะต้องกำหนดหน่วยงานของรัฐให้ชัดเจน และแจ้งความโดยทันที เมื่อมีเหตุเรื่องการลวนลามทางเพศเกิดขึ้น
- ( ) สโมสรจะต้องกำหนดโครงสร้างของการรายงานทั้งนี้เพื่อจะเป็นความลับระหว่างการสอบสวน
- ( ) มีระเบียบปฏิบัติในการติดต่อไปยังผู้ปกครอง, สโมสรและสโมสรต้นสังกัด
- ( ) สโมสรมีแนวทางในการรักษาความปลอดภัยและช่วยเหลือเยาวชนเมื่อมีเหตุ การลวนลามทางเพศ
  - ข้อปฏิบัติในการย้ายเยาวชนแลกเปลี่ยนให้พ้นจากผู้ถูกกล่าวหา, ครอบครัวยุติธรรม, รวมไปถึงข้อกำหนดในการเคลื่อนย้ายและครอบครัวที่รองรับ
- ( ) ระบุหน่วยงานอื่น ๆ ที่ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ถูกการลวนลามทางเพศ และบุคคลอื่นอีก 2 คนที่ไม่ใช่โรแทเรียน
- ( ) สโมสรต้องแต่งตั้งผู้ที่รับผิดชอบตลอดจนระเบียบปฏิบัติเพื่อการสืบสวน สอบสวนอย่างอิสระ ถ้ามีกรณีการลวนลามทางเพศเกิดขึ้น
- ( ) สโมสรต้องมีระบบตรวจสอบที่ให้นับใจว่า สโมสรต้องปฏิบัติตามนโยบายของคณะกรรมการโครงการเยาวชนแลกเปลี่ยน และสโมสรจะต้องมีการลงนามรับทราบด้วย
- ( ) สโมสรจะต้องสั่งห้ามการแลกเปลี่ยนเยาวชนที่ไม่ได้ผ่าน คณะกรรมการ โครงการเยาวชนแลกเปลี่ยนภาค
- ( ) สโมสรต้องมีระบบการเก็บรักษาเอกสารของผู้ที่เกี่ยวข้องกับ โครงการเยาวชนแลกเปลี่ยนทั้งหมด

เยาวชนและผู้ปกครองรับทราบ และยอมรับในเงื่อนไข ตามข้อความที่ได้ระบุไว้ข้างต้นทั้งหมด พร้อมให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตาม

สโมสรโรตารี.....

ลงชื่อ.....เยาวชนแลกเปลี่ยนออก ปี 2022-2023  
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....บิดา  
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....มารดา  
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....กรรมการ โครงการเยาวชนแลกเปลี่ยนในพื้นที่จังหวัด  
(.....)

วันที่.....